

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
№4 от 24 мая 2017 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

***Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания
«ГРИНФИНАНС»***

г. Самара

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее «Правила») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 151 – ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2013 года № 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", иным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ГРИНФИНАНС» (далее «Общество»).

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – во всех отделениях Общества и в сети Интернет на сайте www.mkk-greenfinance.ru.

1.3. Настоящими правилами Общество предоставляет лицу, которое обратилось с заявкой, полную и достоверную информацию:

- ✓ о порядке и об условиях предоставления микрозайма;
- ✓ о его правах и обязанностях с получением микрозайма;
- ✓ о возможности и порядке изменения условий микрозайма по инициативе Общества и Заемщика;
- ✓ о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, использованием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

1.4. Каждый заем, предоставляемый Обществом, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил о предоставлении микрозаймов.

1.5. Общество предоставляет микрозаймы в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

Заявление – заявление на предоставление микрозайма, полученное от Заемщика и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Заемщик – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем;

Потребительский заем – денежные средства, предоставленные Обществом Заемщику на основании договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее договор микрозайма);

Микрозайм – заем, предоставляемый Обществом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей – для заемщиков-физических лиц и 3 000 000 рублей для заемщиков-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей по основному долгу– для заемщиков-физических лиц и 3 000 000 рублей для заемщиков-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Общество вправе предоставить Заемщику микрозаем по одному или по нескольким договорам микрозайма.

3.2. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе в соответствии с «Условиями выдачи займов, утвержденных приказом Генерального директора Общества.

3.3 Решение о предоставлении микрозаймов принимается Генеральным директором Общества или лицом, имеющим соответствующие полномочия.

3.4. Возможные способы предоставления микрозаймов:

- ✓ безналичным перечислением средств на расчетный счет Заемщика;
- ✓ наличными денежными средствами из кассы Общества.

3.5. Сумма заемных средств, выдаваемая Обществом, не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей по основному долгу - для заемщиков-физических лиц и 3 000 000 рублей для заемщиков-юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.6. Микрозаймы предоставляются при условии, если общая сумма основного долга Заемщика перед Обществом по договору(ам) микрозаймов не превышает максимальный размер микрозайма, установленный Законом № 151-ФЗ

3.7. Уплата и внесение процентов по микрозайму осуществляется ежемесячно. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в размере и в сроки, установленные договором микрозайма и графиком погашения.

3.8. Начисление неустойки за просрочку возврата процентов за пользование микрозаймом, суммы микрозайма осуществляются ежедневно в размере, установленном договором микрозайма.

3.9. Возврат микрозайма осуществляется в сроки, установленные договором микрозайма и Графиком погашения.

3.10. Наличие обеспечения своевременного и полного исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма является обязательным условием предоставления микрозайма. Предоставление микрозаймов без обеспечения возможно при условии стабильной работы, положительной кредитной истории и платежеспособности Заявителя.

3.11. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Обществом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств по микрозайму:

- ✓ залог объектов недвижимости;
- ✓ залог транспортных средств;
- ✓ поручительство физических лиц;
- ✓ иные виды обеспечений, предусмотренные законодательством РФ.

3.12. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору потребительского займа, погашается задолженность заемщика в следующей очередности:

- задолженность по процентам;
- задолженность по основному долгу;
- неустойка в размере, определенном в договоре микрозайма;
- проценты, начисленные за текущий период платежей;
- сумма основного долга за текущий период платежей.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. При обращении Заемщика в Общество по вопросу предоставления микрозаймов, ему разъясняются условия получения микрозаймов:

- ✓ процентные ставки и метод начисления процентов;
- ✓ суммы и сроки предоставления, возврата микрозаймов;
- ✓ условия и порядок погашения микрозаймов;
- ✓ неустойки при просроченной задолженности по микрозайму;
- ✓ виды обеспечения для получения микрозаймов.

4.2. В целях предоставления микрозайма Заемщиком предоставляется следующий перечень документов:

4.2.1. для Заемщика – физического лица:

- заявление (заявка) физического лица на предоставление микрозайма;
- копия паспорта (оригинал на обозрение);
- копия СНИЛС;
- копия водительского удостоверения (при наличии);
- согласие субъекта на обработку персональных данных;

4.2.3. для залогодателя – физического лица:

- анкета физического лица;
- копия паспорта (оригинал на обозрение);
- согласие субъекта на обработку персональных данных и на получение сведений их Бюро кредитных историй;
- документы, удостоверяющие право собственности на закладываемое имущество;
- нотариально удостоверенное согласие супруга(и) при совершении сделки по распоряжению недвижимостью, для которой предусмотрена обязательная государственная регистрация (договор об ипотеке);

4.2.4. для заемщика – юридического лица и индивидуального предпринимателя:

- Анкета юридического лица/индивидуального предпринимателя
- Устав, изменения в устав, учредительный договор
- Свидетельство ОГРН
- Свидетельство ИНН
- Лицензия (при наличии)
- Копия паспорта индивидуального предпринимателя/ учредителя юридического лица/директора
- Документы по финансовой отчетности за последние 4 отчетных налоговых периода (квартала) (в зависимости от выбранной системы налогообложения)

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ

5.1. Регистрация документов: сотрудник Общества принимает от Заемщика заявление на выдачу микрозайма и документы, необходимые для получения микрозайма согласно перечню, утвержденному настоящими Правилами. Документы, поданные вместе с заявлением на выдачу микрозайма, Заемщику не возвращаются; прием заявлений и документов осуществляется сотрудником Общества в порядке очереди с учетом режима работы Общества.

5.2. Сотрудник Общества объясняет Заемщику о порядке и условиях получения микрозайма.

5.3. После предоставления всех необходимых документов заявление предварительно рассматривается Сотрудником Общества.

5.4. По предоставленным документам сотрудник Общества определяет платежеспособность Заемщика, анализирует финансовое состояние Заемщика, изучает документы, цель микрозайма, залоговое обеспечение, деловую репутацию потенциального Заемщика. При необходимости запрашивает дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении микрозайма.

5.5. В случае соответствия Заемщика и обеспечения предъявленным требованиям Общества Сотрудник Общества на основании представленных документов принимает предварительное решение о возможности выдачи микрозайма и его сумме.

5.6. Окончательное принятие решения о выдаче микрозайма выносит Генеральный директор или лицо, имеющее на это соответствующие полномочия на основе представленных документов Заемщика и предварительного решения (заключения).

5.7. Решение принимается в течение 1–10 рабочих дней с момента подачи Заемщиком всех необходимых документов.

5.8. В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче микрозайма, Общество обязано проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма.

5.9. Займодавец обязан также предоставить Заемщику индивидуальные условия Договора, а также все иные формуляры и стандартные формы.

5.10. Для акцепта Заемщиком предоставленных индивидуальных условий Договора Займодавец устанавливает срок продолжительностью в пятнадцать рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора.

5.11. В случае получения займодавцем подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора потребительского займа по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней договор не считается заключенным.

5.12. Информация об отказе от заключения договора потребительского кредита либо предоставления потребительского кредита или его части направляется в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ "О кредитных историях".

6. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

В предоставлении микрозаймов может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- 1) несоответствие Заемщика требованиям настоящих Правил;
- 2) наличие ранее выданного, непогашенного микрозайма;
- 3) нарушения условий предыдущего договора микрозайма или в случае, если общая сумма по договорам микрозайма Заемщика-физического лица превысила 500 000 рублей, а для заемщика-юридического лица или индивидуального предпринимателя – 3 000 000 рублей;
- 4) наличие на момент подачи заявления задолженности по займам и кредитам в других организациях;
- 5) несоответствие заявления или анкеты, предоставленной Заемщиком, требованиям настоящих Правил;
- 6) непредставление документов, определенных настоящими Правилами или представление недостоверных сведений и поддельных документов;
- 7) отсутствие обеспечения микрозайма в форме залога (движимого, недвижимого имущества);
- 8) неадекватное поведение заемщика, в т.ч. состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- 9) отсутствие постоянного места работы и стабильной заработной платы – для заемщика – физического лица.
- 10) отсутствие поручительства учредителя юридического лица либо третьего лица – для заемщика индивидуального предпринимателя.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

7.1. В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче микрозайма, Общество обязано проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

7.2. После принятия положительного решения о выдаче микрозайма сотрудник Общества готовит проект договора микрозайма с Графиком погашения, договора залога.

7.3. Договор микрозайма с Графиком погашения составляется в соответствии с требованиями Федерального закона №353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и уполномоченным лицом Общества, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма и Графика погашения.

7.4. После подписания договора микрозайма Залогодатель также подписывает соответственно договор залога и передает на ответственное хранение в Общество подлинники документов (Паспорт транспортного средства и другие документы при необходимости), подтверждающих право собственности на закладываемое имущество и являющиеся обеспечением по микрозайму.

7.5. Сотрудник Общества контролирует подписание всех необходимых документов (договора микрозайма, залога, договора поручительства – при необходимости) всеми лицами на соответствующих договорах.

7.6. Общество в соответствии с условиями договора микрозайма после регистрации обременения в виде залога (регистрации уведомления о залоге у нотариуса) перечисляет денежные средства на указанный счет Заемщика или выдает денежные средства из кассы Общества.

7.7. Датой выдачи займа является день зачисления денежных средств на счет Заемщика или день выдачи денежных средств из кассы Общества.

8. ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.

8.1. Заемщик, заключивший с Обществом договор микрозайма, обязан своевременно и в полном объеме обеспечить возврат микрозайма, уплачивать проценты за пользование микрозаймом в соответствии с Графиком погашения.

8.2. Каждый платеж должен быть получен Обществом не позднее даты, указанной в Графике погашения.

8.3. Погашение займа и уплата процентов осуществляется взносом наличными в кассу Общества по приходному кассовому ордеру.

8.4. Также платежи, связанные с погашением займа и уплатой процентов, могут быть осуществлены Заемщиком путем перечисления (перевода) в безналичном порядке денежных средств через кредитные организации на банковские реквизиты Общества.

8.5. Комиссия за внесение денежных средств в кассу по месту нахождения Общества отсутствует.

8.6. Датой исполнения Заемщиком своих денежных обязательств по настоящему Договору считается дата поступления соответствующих денежных средств в кассу Общества или на расчетный счет Общества.

8.7. В случае несвоевременного поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Общества в погашение причитающихся с Заемщика, денежные суммы считаются как несвоевременно уплаченные.

8.8. Досрочное погашение суммы микрозайма осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи микрозайма.

8.9. При досрочном погашении микрозайма проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата микрозайма.

8.10. Комиссия за досрочный возврат микрозайма не взимается.

8.11. Досрочное частичное и полное погашение суммы микрозайма допускается только с Заявлением о досрочном или частичном погашении микрозайма, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

8.12. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении микрозайма, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму микрозайма.

9. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

9.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, Займодавец формирует досье Заемщика.

9.2. Досье Заемщика содержит данные Заемщика.

9.3. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные от Заемщика, а также все договора, подписываемые с заемщиком и связанные с выдачей микрозайма.

9.4. Все документы, полученные от Заемщика, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

9.5. Сформированное досье хранится в течение всего срока действия договора микрозайма и 5 (пяти) лет после погашения микрозайма.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение Договора потребительского займа устанавливается Общими и Индивидуальными условиями Договора потребительского займа.

11. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ МИКРОЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЕМЩИКА

11.1. После заключения Договора микрозайма Обществом обеспечивается доступ Заемщика к следующей информации о состоянии задолженности:

- размер текущей задолженности Заемщика перед Обществом по договору займа;
- информация о наличии просроченной задолженности по Договору займа.

Информация о просроченной задолженности направляется по запросу Заемщика бесплатно и в срок, которые предусмотрены Договором займа, но не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности.

- иные сведения, указанные в договоре потребительского займа.

11.2. На следующий день после возникновения просроченной задолженности сотрудники Общества уведомляют Заемщика о наличии просроченной задолженности.

11.3. В случае неисполнения Заемщиком условий договора микрозайма Общество принимает меры в соответствии с действующим законодательством и условиями договора микрозайма для возврата просроченной задолженности по договору микрозайма, а именно:

- ✓ проведения переговоров с Заемщиком, залогодателем по погашению имеющейся задолженности и предъявления претензии;
- ✓ обращения в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности;
- ✓ обращение взыскания на заложенное имущество, являющееся обеспечением по микрозайму;
- ✓ обращения в службу судебных приставов для принудительного взыскания задолженности в соответствии с решением суда.

12. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

12.1. После прекращения всех обязательств по договору микрозайма, договор микрозайма считается исполненным Заемщиком в полном объеме.

12.2. При полном погашении суммы микрозайма, уплаты процентов за пользование микрозаймом и иных платежей, возникающих из договора микрозайма на основании данных бухгалтерского учета Общества, Заемщик имеет право получить справку об отсутствии задолженности по микрозайму.

13. ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

13.1. Лицо, подающее заявление на предоставление микрозайма, предоставляет микрофинансовой организации одновременно с заявлением информацию о направлении расходов микрозайма и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

13.2. Обществу предоставляется право контроля за целевым использованием микрозайма с одновременным возложением на заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Любые изменения и дополнения к договору микрозайма должны совершаться сторонами в письменной форме по их взаимному согласию. Соответствующие дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора микрозайма.

14.2. В ходе подписания заявления Заемщик дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 25.07.2011г. N 261-ФЗ).

14.3. Общество, с согласия Заемщика вправе передавать имеющиеся персональные данные Заемщика и информацию касательно договора микрозайма третьим лицам в целях проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Анкете заемщика, а также государственным органам и/или органам местного самоуправления на основании соответствующих запросов.

Утверждено приказом Генерального директора
№ 4 от 24 мая 2017 года

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

1. Сведения о Займодавце

Полное наименование Займодавца:	Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная организация "ГРИНФИНАНС"
Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа:	443013, область Самарская, город Самара, улица Коммунистическая, Дом 29, помещение Н 4, офис 1
Постоянно действующий исполнительный орган:	Генеральный директор
Контактный телефон:	8 (846) 31-33-333
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":	https://mkk-greenfinance.ru/
Информация о внесении сведений:	внесена запись в государственный реестр микрофинансовых организаций 07.11.2016 года за регистрационным номером 1063336007975.

2. Требования к Заемщику

Быть гражданином Российской Федерации.

Необходимый возраст для получения займа физическими лицами- не младше 21 года и не старше 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины) на момент окончания срока действия договора микрозайма.

Иметь постоянный доход, и обеспечение по возврату предоставляемого займа.

Заявитель, желающий получить заем, обращается к Обществу с заявлением на получение займа по установленной форме.

Для заемщиков- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходим общий период регистрации и ведения хозяйственной деятельности не менее 6 мес.

3. Состав документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении потребительского займа и сроки рассмотрения этого заявления.

Одновременно с заявлением на получение займа Заемщик предоставляет Обществу документы, перечень которых указан в Приложении № 1.

В случае соответствия Заемщика и обеспечения предъявленным требованиям Общества, срок принятия решения о предоставлении займа не превышает 10 (десяти) рабочих дней.

При положительном решении, договор займа совместно с сопряженными договорами залога, обеспечивающие исполнение обязательств по займу, оформляются в тот же день.

4. Виды потребительских займов

- **По применяемым способам обеспечения исполнения обязательств по займу:**

- займы, обеспеченные залогом

- займы без обеспечения залогом

- **По целевому назначению:**

- целевые

- нецелевые

5. Суммы потребительских займов и сроки их возврата.

Сумма займа зависит от дохода Заемщика, предлагаемого обеспечения, кредитной истории заемщика.

Минимальная сумма займа: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей

Максимальная сумма займа: для физических лиц - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Займы выдаются на срок:

- от 1 года до 5 лет при обеспечении в виде залога автотранспорта;

- от 1 года до 10 лет при обеспечении в виде залога недвижимого имущества.

6. Валюта и способы предоставления займов.

Общество предоставляет займы в рублях РФ. Так же в рублях осуществляются расчеты Заемщика по погашению и обслуживанию займа.

Заем предоставляется наличными деньгами в кассе Общества, либо безналичным перечислением на банковский счет Заемщика, в т.ч. и на счет пластиковой карты.

При предоставлении займа путем безналичного перечисления на банковский счет Заемщика, необходимо ознакомиться с тарифами банка за проведение последующих операций.

7. Процентные ставки.

За пользование займами Заемщик уплачивают Обществу проценты, определяемые по видам и срокам погашения заемных продуктов в размере:

- по займам, обеспеченных залогом в виде автотранспорт – 54 процентов годовых

- по займам, обеспеченных залогом в виде недвижимости - 42 процентов годовых.

Допускается снижение указанных выше процентных ставок в целях проведения маркетинговых акций и рекламных компаний, при этом снижение процентной ставки и условия ее применения оформляется Приказом Генерального директора Общества.

Максимальный размер процентов не может превышать размер, установленный действующим законодательством.

Процентная ставка не изменяется в период действия договора. Проценты начисляются, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа до дня полного погашения Заемщиком задолженности по займу включительно. При определении дневной процентной ставки за базу берется фактическое количество дней в году (месяцах), на которые приходится период пользования займом.

8. Виды и суммы иных платежей по договору займа.

Иные платежи, кроме тех, что предусмотрены индивидуальными условиями договора займа, не предусмотрены.

9. Расчет стоимости займа

Диапазоны полной стоимости потребительского займа:

- по займам, обеспеченным залогом в виде автотранспорта 57-63 процентов годовых;

- по займам, обеспеченным залогом в виде недвижимости 40-45 процентов годовых.

9.1. Полная стоимость потребительского займа в соответствии с ФЗ-229 от 21.07.2014 г определяется в процентах годовых по формуле:

$$ПСК = i \times ЧБП \times 100,$$

где ПСК - полная стоимость кредита в процентах годовых с точностью до третьего знака после запятой;

ЧБП - число базовых периодов в календарном году. Продолжительность календарного года признается равной тремстам шестидесяти пяти дням;

i - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

9.2. Процентная ставка базового периода определяется как наименьшее положительное решение уравнения:

$$\sum_{k=1}^m \frac{ДП_k}{(1 + e_k i)(1 + i)^{Q_k}} = 0,$$

где ДП_k - сумма k-го денежного потока (платежа) по договору потребительского кредита (займа).

Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (приток и отток денежных средств) включаются в расчет с противоположными математическими знаками - предоставление заемщику кредита на дату его выдачи включается в расчет со знаком "минус", возврат заемщиком кредита, уплата процентов по кредиту включаются в расчет со знаком "плюс";

Q_k - количество полных базовых периодов с момента выдачи кредита до даты k-го денежного потока (платежа);

E_k - срок, выраженный в долях базового периода, с момента завершения Q_k-го базового периода до даты k-го денежного потока;

m - количество денежных потоков (платежей);

i - процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

10. Периодичность платежей в погашении и обслуживание займа.

Ежемесячное погашение аннуитетными платежами. Аннуитетный платеж – рассчитанный и указанный в графике платежей, равный по сумме ежемесячному платежу по займу, который включает часть суммы основного долга, а также проценты, начисленные на остаток задолженности по займу на дату погашения. Погашение займа производится не позднее срока окончания договора. В случае внесения суммы, превышающей размер текущих платежей, установленных графиком, Займодавцу передается обновленный график платежей.

Возможно изменение порядка выплаты процентов за пользование займом и основного долга по займу при рассмотрении заявки на индивидуальных условиях.

11. Способ возврата потребительского займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения обязательств по договору потребительского займа.

Возврат займа осуществляется наличными денежными средствами бесплатно:

- в кассу Общества по месту заключения договора займа,
- в кассу Общества в любом из отделений,
- безналичным перечислением на расчетный счет Общества.

12. Сроки, в течение которых Заемщик может отказаться от получения потребительского займа.

Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца способом, который использовался для подачи заявления (заявки) о предоставлении потребительского займа, с момента предоставления Займодавцем заемщику индивидуальных условий договора потребительского займа и до момента получения денежных средств.

Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского кредита (займа) имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского займа без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

Заемщик в течение тридцати календарных дней с даты получения потребительского займа, предоставленного с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели, имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму потребительского займа или ее часть без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

13. Способы обеспечения исполнения обязательств по займу.

Способом обеспечения исполнения обязательств является залог, а также иные формы обеспечения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Предметом залога может быть следующее имущество, принадлежащее как заемщику, так и третьему лицу:

- транспортное средство;
- недвижимое имущество.

14. Ответственность Заемщика за неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение обязательств по займу.

В качестве меры ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по договору потребительского займа Обществом применяется неустойка.

При несвоевременном исполнении обязательств по оплате очередного платежа по займу, на непогашенную в срок сумму основного долга и процентов за пользование займом начисляется неустойка по ставке 20% годовых за каждый календарный день просрочки. При этом на непогашенную задолженность по займу продолжается начисление установленных договором процентов, согласно ст. 809 ГК, до полного исполнения обязательств по договору займа.

15. Иные договора, заключаемые в связи с заключением договора займа.

Займодавец не обременяет Заемщика обязанностью заключить какие-либо иные договора или приобрести какие-либо иные услуги за дополнительную плату, помимо указанных в настоящих условиях.

16. Информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки

Займодавец предоставляет займы исключительно в рублях, поэтому никаких валютных рисков нет, которые могли бы повлиять на размер обязательств. Займодавец не применяет переменную процентную ставку, поэтому нет риска изменения процентов, в связи с изменением индекса инфляции. Поэтому размер расходов Заемщика по обслуживанию и погашению займа не изменяется в течение всего периода его действия, за исключением случая, если Заемщиком досрочно будет погашен заем. Но в этом случае размер расходов только уменьшится за счет уменьшения причитающейся к уплате суммы процентов.

Расходы по займу могут увеличиться только в случае просрочки погашения очередного платежа по займу.

17. Информация о возможности запрета уступки Займодавцем прав требования по предоставленному Заемщику займу третьему лицу.

Займодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по настоящему договору третьим лицам. При этом заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора.

При уступке прав (требований) по договору займа Займодавец вправе передавать персональные данные заемщика и лиц, предоставивших обеспечение по договору потребительского займа без их письменного согласия.

18. Порядок предоставления Заемщиком информации об использовании потребительского займа (при включении в договор потребительского займа условия об использовании Заемщиком полученного потребительского займа на определенные цели).

Целевые займы предоставляются в рамках, специально разработанных Займодавцем целевых программ. В соответствии со ст. 814 ГК РФ, Заемщик обязан обеспечить Займодавцу возможность контроля за целевым использованием займа. Этот контроль обеспечивается включенным в договор условием о предоставлении Вами информации и документов, подтверждающих целевой характер расходов, произведенных из заемных средств. Это могут быть платежные документы, документы о сделке, а также смета на проведение строительных работ и калькуляции. В случае нарушения Заемщиком условий о целевом использовании займа или игнорирование условий предоставления информации, подтверждающие его целевое использование, у Займодавца возникнут основания требовать от Заемщика досрочного возврата полученных заемных средств и уплаты причитающихся процентов, как это предусмотрено п. 2, ст. 814 ГК РФ, и условиями договора потребительского займа

19. Подсудность споров по искам Общества к Заемщику

Все споры и разногласия, возникающие из условий договора займа рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЙМА

<p>1. Документ, удостоверяющий личность заемщика-физического лица. Примечание: (Заемщик предъявляет документ, удостоверяющий личность, в оригинале, сотрудник Общества изготавливает копию данного документа)</p>	<p>В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются: Для граждан Российской Федерации: - паспорт гражданина Российской Федерации; - удостоверение личности военнослужащего или военный билет; - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое органом внутренних дел до оформления паспорта; - иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.</p>
<p>2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе - ИНН (с предъявлением оригинала)</p>	<p>Свидетельство предоставляется при его наличии</p>
<p>3. Документы для заемщика-юридического лица и индивидуального предпринимателя</p>	<p>- Анкета юридического лица/индивидуального предпринимателя - Устав, изменения в устав, учредительный договор - Свидетельство ОГРН - Свидетельство ИНН - Лицензия (при наличии) - Копия паспорта индивидуального предпринимателя/ учредителя юридического лица/директора - Документы по финансовой отчетности за последние 4 отчетных налоговых периода (квартала) (в зависимости от выбранной системы налогообложения)</p>
<p>4. Документы, подтверждающие целевое использование займа</p>	<p>В течение 15 календарных дней с момента получения целевого займа Заемщик предоставляет оригиналы документов, подтверждающих целевое использование займа.</p>
<p>5. Виды залогового обеспечения, принимаемые Обществом</p>	<p>Виды обеспечения: <u>Автотранспорт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Легковые автомобили импортного производства (кроме китайских производителей) – новые и с пробегом до 10 лет на момент подачи заявки • Легковые автомобили отечественных и китайских производителей <p>- сроком выпуска до 8 лет на момент подачи заявки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мощность автомобиля до 250 л.с. <p><u>Недвижимость:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Квартиры общей площадью до 90 кв.м. (допускается черновая отделка квартиры во вновь построенных домах) * • Таунхаусы • Офисные и торговые помещения, имеющие отдельный вход на 1х этажах жилых и офисных зданий • Недвижимость должна быть расположена в городе, в котором расположен офис Общества. <p>В залог может предоставляться имущество (имущественные права) как самого заемщика, так и 3-х лиц (юридических и физических лиц). Обеспечение должно быть не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоять, не иметь ограничений в пользовании. Право собственности на залоговое обеспечение должно быть зарегистрировано в установленном законодательством РФ порядке.</p>
<p>6. Документы по залог (в случае, если заем предоставляется под залог имущества)</p>	<p>Перечень документов зависит от вида предоставляемого в залог имущества, а также зависит от того, кто является собственником передаваемого в залог имущества (имущественных прав): <u>По объекту залога недвижимость:</u> Свидетельство о государственной регистрации права/Выписка ЕГРП Правоустанавливающие документы Справка о зарегистрированных в жилом помещении (срок действия не более 1 мес.)</p>

	<p>Справка о задолженности по коммунальным услугам (срок действия не более 1 мес.) Нотариальное согласие супруга(ги) собственника на сделку (при необходимости) <u>Объекту залога автотранспорт:</u> Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства ПТС</p>
7. Другие документы	<p>СНИЛС, водительские права, при необходимости Общество может затребовать другие документы.</p>